	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-10-2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СНО –

директор техникума

В.И. Обиденко

«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол от 20.02.2018 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ
НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-10-2018

Новосибирск – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ.....	4
3	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ	5
4	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о деятельности куратора студенческой группы Новосибирского техникума геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Положение) регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу его деятельности в студенческих группах техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 217-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21.05.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г. № 2403–р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.12. 2015г. № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года»;
- Законом Новосибирской области от 12.07.2004 № 207-ОЗ «О молодежной политике в Новосибирской области»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Университет, СГУГиТ);
- Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – НТГиК СГУГиТ);
- Положением о Концепции воспитательной работы в Новосибирском техникуме геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

1.3 Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в группе.

1.4 Классный руководитель студенческой группы (далее – Куратор студенческой группы) назначается и освобождается приказом директора техникума.

1.5 Куратор студенческой группы непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной и воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.6 На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора группы, его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

1.7 Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, гражданственность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.8 Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.9 За выполнение обязанностей Куратора группы педагогическому работнику, приказом директора техникума устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Новосибирского техникума геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1 Основные задачи воспитательной деятельности куратора:

- формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина и профессионала;
- формирование у обучающихся общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- воспитание национального самосознания, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих и национальных культурных ценностей;
- развитие традиций техникума, усвоения норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональная ориентация;
- создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся;
- забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формирования отношения к своему здоровью, как социальной ценности. Содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- предоставление каждому обучающемуся, исходя из его потребностей, интересов и способностей, реализовать себя и проявить свою индивидуальность;
- проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и воспитывающей среды.

2.2 Основными функциями деятельности куратора студенческой группы являются:

– аналитическая функция - выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся; изучение условий семейного воспитания обучающихся; изучение индивидуальных особенностей обучающихся; изучение влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в группе; анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;

– прогностическая функция - прогнозирование результатов воспитательной деятельности; построение модели воспитания в группе; прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива обучающихся; предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся;

– организационно-координирующая функция - формирование коллектива обучающихся; оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления; организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе; поддержание связей семьи и техникума; защита прав обучающихся; организация индивидуальной работы с обучающимися; участие в работе совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся, педагогических советов, административных совещаниях; ведение документации куратора и журнала группы; куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами техникума;

– коммуникативная функция - развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися; оказание помощи обучающимся в адаптации к коллективу; содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1 Куратор студенческой группы имеет право:

– вести педагогическое наблюдение за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;

– вносить предложения по поощрению обучающихся, а так же предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума;

– получать своевременную методическую, организационно-педагогическую и техническую помощь от руководства техникумам;

– повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

– регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;

– участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятия решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы;

– куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

3.2 В обязанности Куратора студенческой группы входит:

– знать нормативно-правовые документы: Конвенцию ООН о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-распорядительные документы федеральных органов государственной власти, закон Новосибирской области «О молодежной политике в Новосибирской области», Положение о Новосибирском техникуме геодезии и картографии, правила внутреннего распорядка НТГиК СГУГиТ;

3.3 Составлять план воспитательной работы куратора на учебный год. Содержание воспитательной работы отражать в журнале Куратора.

3.4 Куратор студенческой группы осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией техникума, преподавателями, медицинским работником, структурными подразделениями техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), социальным педагогом.

3.5 Оценка работы куратора производится заместителем директора по учебной и воспитательной работе по результатам комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие обучающихся в общественной жизни группы, техникума.

3.6 Куратор ежедневно:

– определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

– организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиантного поведения.

3.7 Куратор еженедельно:

– проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

– анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

– организует работу с родителями (законными представителями), с педагогическими работниками, работающими в группе, по ситуации;

– организует работу актива группы.

3.8 Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- проводит консультации с ведущими преподавателями;
- посещает обучающихся проживающих в общежитии.

3.9 Куратор каждый семестр:

– оформляет и заполняет классный журнал;

– проводит анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы и коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет заведующему отделением отчет об успеваемости обучающихся группы за семестр.

3.10 Куратор ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе (план воспитательной работы Куратора);
- собирает и представляет заведующему отделением статистическую отчетность по успеваемости, посещаемости; заместителю директора по учебной и воспитательной работе – отчёт о выполнении плана воспитательной работы; заместителю директора по учебно-производственной практике – по трудоустройству выпускников;
- осуществляет коммуникативные, организационные мероприятия по контролю за трудоустройством выпускников.

3.11 Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами образовательной организации.

4 ОВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ











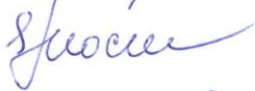
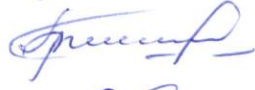



4.1 Куратор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава ФГБОУ ВО СГУГиТ, Положения о техникуме, законных распоряжений директора техникума, заместителя директор по учебной и воспитательной работе техникума, своих должностных обязанностей в соответствии с нормами трудового законодательства;
- за несвоевременное и ненадлежащее оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату куратор группы несет дисциплинарную ответственность.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

- 1 Журнал куратора студенческой группы.
- 2 План воспитательной работы на учебный год.
- 3 Отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год.
- 4 Социальный паспорт группы.
- 5 Личные карточки обучающихся группы.
- 6 Характеристики на обучающихся.
- 7 Методическая копилка (методические разработки тематических и организационных классных часов, сценарии и т.д.).
- 8 Ведомости ежемесячной посещаемости обучающихся.
- 9 Сводные ведомости промежуточной аттестации.
- 10 Списки студентов на получение социальной и академической стипендий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебной и воспитательной работе		/Е.В. Заславская/
Заместитель директора по учебно-методической работе		/Л.А. Шунаева/
Заместитель директора по учебно-производственной работе		/И.Е. Кожевников/
Заместитель директора по общим и правовым вопросам		/Н.Д. Калиниченко/
Заведующая очным отделением		/О.С. Дудинова/
Заведующая заочным отделением		/Е.Ю. Скулкина/
Председатель цикловой комиссии «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»		/Ю.С. Волкова/
Председатель цикловой комиссии «Математические и общие естественнонауч- ные дисциплины»		/Л.А. Калашникова/
Председатель цикловой комиссии «Картография»		/М.А. Татаренкова/
Председатель цикловой комиссии «Информационные системы»		/Н.В. Секачева/
Председатель цикловой комиссии «Землеустройство и геодезия»		/Е.Г. Мосина/
Председатель цикловой комиссии «Прикладная геодезия»		/О.Г. Перепелкина/
Социальный педагог		/Е.А. Бондарчук/
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель сту- денческого Совета		/А.Ю. Рябуха/
Юрисконсульт		/О.И. Химберт/

